**CSU11: Manter Profissional**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (**Risco Baixo e Prioridade Alta)** |
| --- | --- |
| **Sumário** | O Gestor do Órgão precisa incluir, excluir, consultar e alterar os dados de um profissional. |
| **Ator Primário** | Gestor do Órgão |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O Gestor do Órgão faz a rotina de autenticação no sistema conforme CSU6-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona a opção do sistema Profissional.   2. Sistema exibe tela listando todos os profissionais cadastrados com opção de busca pelo , nome do Livro e nome da editora (Tela\_11\_03).  3. Ator seleciona uma das duas opções disponibilizadas pelo sistema.  4. Caso a opção seja:  a) Inserir: Ver Seção Cadastrar Profissional  b) Remover: Ver Seção Remover Profissional  c) Alterar: Ver Seção Alterar Profissional  d) Consultar: Ver Seção Consultar Profissional  5. Sistema retorna ao passo 2. | |

# **Seção:** Cadastrar Profissional

| **Sumário** | Insere os dados do profissional em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona botão “Adicionar Profissional”. 2. Sistema exibe formulário em branco para preenchimento dos dados do *Profissional* (Tela\_11\_01). 3. Ator informa os dados e pressiona botão “Cadastrar Profissional”. 4. Sistema verifica validade dos dados. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente e volta a te. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# **Seção:** Consultar Livro

| **Sumário** | Consulta os dados do profissional. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Gestor do Órgão seleciona opção de “Profissional”. 2. Sistema exibe a barra de pesquisa e lista todos os profissionais existentes(Tela\_11\_04). 3. Digitar os dados do profissional na barra de pesquisa e sistema seleciona os indivíduos relacionados. | |

# **Seção:** Remover Profissional

| **Sumário** | Remover os dados do profissional do meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Gestor do Órgão seleciona opção “Profissional”. 2. O Sistema exibe uma barra de pesquisa e lista todos os profissionais cadastrados (Tela\_11\_04). 3. O Gestor do Órgão faz pesquisa na barra de pesquisa. 4. O Sistema lista os profissionais referentes a pesquisa. 5. O Gestor do Órgão clica no botão de remoção. 6. O Sistema exibe uma mensagem de sucesso. | |
|  | |
|  | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Sistema não encontrou o profissional referente aos dados digitados e retorna ao passo 3. | |

# **Seção:** Alterar Dados do Profissional

| **Sumário** | Altera os dados do profissional que estão em meio persistente. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. O Gestor do Órgão seleciona a opção de editar. 2. Sistema exibe formulário com os dados atuais do profissional (Tela\_11\_02). 3. O Gestor do Órgão informa alterações e submete dados para o sistema. 4. Sistema verifica validade dos dados. 5. Sistema atualiza dados informados em meio persistente e mostra uma mensagem de sucesso na alteração (Tela\_11\_08). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 05/09/2022 | Gabriel dos Santos Mendonça | Criação do Caso de Uso e preenchimento das seções referente ao mesmo. |